

Số: 29 /TTHC -NHC

Quảng Ninh, ngày 16 tháng 01 năm 2023

**MỘT SỐ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
ÁP DỤNG ĐỐI VỚI TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ, CÁ NHÂN**

Stt	Nội dung	Đối tượng	Cách thức thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian giải quyết
1	Quy trình tiếp công dân	Công dân	- Xuất trình Căn cước công dân gắn chip - Trình bày lý do	Hiệu trưởng, Bộ phận trực.	
2	Quy trình xác minh hồ sơ, văn bằng, chứng chỉ	Cán bộ xác minh	- Xuất trình Căn cước công dân , giấy giới thiệu công tác - Hồ sơ đối tượng cần xác minh	Hiệu trưởng, Lãnh đạo trực Cán bộ lưu trữ	Trong 01 ngày (tùy theo mức độ công việc)
3	Thủ tục phối hợp công tác, tuyên truyền tuyển sinh ĐH, CĐ, Du học	Đối tác	- Xuất trình Căn cước công dân gắn chip , giấy giới thiệu công tác. - Thông tin cần tuyên truyền	Hiệu trưởng, Lãnh đạo trực, Cán bộ phụ trách công tác tuyển sinh	



Nguyễn Thị Kim Oanh