

Số: 101/KH - NHC

Quảng Ninh, ngày 21 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH
Kiểm tra học kỳ II, năm học 2021 - 2022

Căn cứ Quyết định số 2596/QĐ-UBND ngày 13/8/2021 của UBND tỉnh Quảng Bình ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 01/9/2021 của UBND tỉnh về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 ứng phó dịch COVID-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo;

Các kết luận tại Hội nghị bàn giải pháp phòng, chống dịch bệnh covid-19 và triển khai nhiệm vụ năm học 2021-2022;

Công văn số 2913/SGDĐT-GDTrHTX ngày 14/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2021-2022;

Công văn số 3101/SGDĐT-GDTrHTX ngày 29/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thời điểm thực hiện các bài kiểm tra, đánh giá định kì; các văn bản chỉ đạo dạy học liên quan của Sở GD&ĐT và tình hình thực tiễn của nhà trường.

Trường THPT Nguyễn Hữu Cảnh xây dựng kế hoạch kiểm tra kỳ II năm học 2021 - 2022 như sau:

I. Mục đích - Yêu cầu

1. Mục đích

Nhằm đánh giá kết quả giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh trong việc thực hiện nhiệm vụ học kỳ II năm học 2021 - 2022 ở các môn học với 3 khối 10,11,12. Từ đó, GVBM rà soát lại kiến thức, phát hiện những yếu kém của học sinh, đánh giá lại phương pháp, chất lượng dạy học nhằm có biện pháp hữu hiệu đảm bảo chất lượng theo kế hoạch đã xây dựng.

2. Yêu cầu

- Giáo viên hướng dẫn, động viên học sinh tích cực ôn tập, làm bài đạt kết quả tốt, thực hiện nghiêm quy chế kiểm tra.

- Giáo viên bộ môn tổ chức ôn tập chu đáo; thực hiện coi kiểm tra và chấm bài nghiêm túc; vào điểm, xếp loại học sinh đúng quy định, đảm bảo tiến độ. Các giáo viên, nhân viên được phân công nhiệm vụ coi kiểm tra, chấm bài, vào điểm, phục vụ thực hiện tốt nhiệm vụ của mình theo phân công.

II. Cách thức tổ chức, đề kiểm tra và lịch kiểm tra

1. Cách thức tổ chức

- Thực hiện theo hướng dẫn của Sở GD-ĐT Quảng Bình kiểm tra trên giấy đối với các môn Toán, Lý, Hóa, Sinh, Văn, Sử, Địa, GDCD và Tiếng Anh; các môn còn lại



có thể kiểm tra trên giấy hoặc lựa chọn hình thức phù hợp (kiểm tra trên máy tính, bài thực hành). Thời lượng kiểm tra trên giấy: 90 phút đối với môn Toán và Ngữ văn; 45 phút đối với các môn còn lại.

- Nhà trường tổ chức kiểm tra tập trung các môn: **Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh cho cả 3 khối**. Các môn kiểm tra chung học sinh ngồi theo phòng thi, xếp theo vãn a,b,c,...(mỗi phòng không quá 24 em, phòng cuối nhiều nhất 27 em); bố trí 02 giám thị coi kiểm tra và các thành viên giám sát việc coi kiểm tra.

2. Quy định về ra đề, duyệt đề và in sao

Quy định ở mục này chỉ áp dụng cho các môn kiểm tra theo lịch chung của Trường, các môn còn lại giáo viên giảng dạy lớp nào ra đề, kiểm tra và chấm lớp đó nhưng cũng phải thống nhất bảng đặc tả, ma trận, đề và đáp án theo khối, lớp.

a. Quy trình ra đề:

+ Các Tổ CM cử 03 thành viên tham gia ra đề kiểm tra chung.

+ Đề có phần trắc nghiệm có thể làm nhiều mã đề/khối, đề không có phần trắc nghiệm chỉ làm 01 đề/khối. Sau khi làm xong đề và đáp án, tổ trưởng ra đề kiểm tra độ chính xác, khoa học, đảm bảo cấu trúc, bảng đặc tả, ma trận và duyệt đề. Các đề và đáp án kiểm tra được lưu với đầy đủ chữ ký của người ra đề và người duyệt đề.

+ Việc ra đề phải được tổ chức chặt chẽ, khoa học, đảm bảo tuyệt đối bí mật.

- Nội dung: các nội dung kiểm tra phải nằm trong chương trình học sinh đã học (chủ yếu là **chương trình của lớp mà học sinh đã học theo phân phối chương trình đã phê duyệt, lưu ý phần đã tinh giản**) và đảm bảo tính chính xác, khoa học, sư phạm.

- Hình thức, cấu trúc đề: Thực hiện theo quy định ra đề kiểm tra học kỳ tại đợt tập huấn tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn trường THPT triển khai thực hiện từ năm học 2021 - 2022.

b. Duyệt đề: Tổ trưởng chuyên môn

3. Chấm bài: Bài kiểm tra các môn kiểm tra theo lịch chung được chấm theo phân công.

III. Lịch kiểm tra:

Ngày	Buổi	Môn kiểm tra	Giờ phát đề	Bắt đầu làm bài	Giờ thu bài
06/5/ 2022	Sáng	Ngữ Văn (90 phút) T. Anh 10 (45 phút)	7 giờ 00 phút 9 giờ 00 phút	7 giờ 05 phút 9 giờ 05 phút	
	Chiều	Toán (90 phút)	14 giờ 00 phút	14 giờ 05 phút	

- Riêng môn Tiếng Anh lớp 10 và 11 có thêm phần kiểm tra nói: GV giảng dạy các lớp chủ động kiểm tra theo các chủ đề thống nhất trong khối.

- Các môn còn lại; **Hoàn thành trước 05/5/2022.**

IV. Hội đồng kiểm tra

1. Lãnh đạo: BGH, TKHĐ

2. Bộ phận giám sát, làm phách: TTCM, BTĐT.

3. Bộ phận vi tính: Đ/c Hà Xuân Cảnh, Trần Thị Hòa, Lưu Thị Hương và Nguyễn Thị Tuyết.

4. In sao: Đ/c Lưu Thị Hương.

V. Tổ chức thực hiện

1. Các đồng chí Tổ trưởng chuyên môn

- Phổ biến, quán triệt đầy đủ đến từng giáo viên trong tổ chuyên môn những nội dung của kế hoạch và nhắc nhở các giáo viên trong tổ thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian qui định, tránh sai sót và làm ảnh hưởng công việc chung.

- Chỉ đạo các giáo viên trong tổ ra đề thực hiện đúng quy định theo hướng dẫn tại mục 2.a của Kế hoạch này (*tất cả các môn kiểm tra theo lịch chung nộp ma trận, đề và đáp án chậm nhất vào ngày 02/5/2022 cho đ/c PHT để tổ chức sao lưu*).

- Nhận và giao bài kiểm tra tại đồng chí Phó Hiệu trưởng và trực tiếp tổ chức việc chấm bài của giáo viên trong tổ, nhóm chuyên môn theo đúng quy chế.

2. Các giáo viên bộ môn

Nắm vững lịch kiểm tra, kế hoạch phân công coi kiểm tra để thực hiện. Đảm bảo coi kiểm tra nghiêm túc, chấm bài theo hướng dẫn, biểu điểm chấm và sự thống nhất, thảo luận của tổ, nhóm chuyên môn; nhận và nộp bài kiểm tra, vào điểm đúng thời gian quy định.

3. Các giáo viên chủ nhiệm

- Phổ biến cụ thể thời gian kiểm tra, lịch kiểm tra, quán triệt việc thực hiện quy chế cho học sinh, nhắc học sinh tự chuẩn bị giấy nháp cho tất cả các môn kiểm tra; GVCN khối 12 nhắc học sinh chuẩn bị bút chì đen (loại 2B) để làm bài trắc nghiệm.

- Thực hiện kiểm tra kết quả cộng điểm, xếp loại và vào sổ Gọi tên & ghi điểm sau khi có kết quả kiểm tra học kỳ.

- Hoàn thành xếp loại học lực, hạnh kiểm cuối kỳ (xin ý kiến của GVBM, Đoàn trường) và thực hiện duyệt kết quả của các lớp theo kế hoạch.

4. Tổ Văn phòng

- Đ/c Nguyễn Hữu Quảng - Tổ trưởng: Chỉ đạo các tổ viên thực hiện tốt công tác phục vụ thi; tham mưu đề xuất thanh toán các chế độ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia tổ chức kiểm tra.

- Đ/c Trần Thị Hòa, Nguyễn Thị Tuyết và Lưu Thị Hương: Thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công; chuẩn bị các loại văn phòng phẩm, giấy thi.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra học kỳ II năm học 2021-2022 của trường THPT Nguyễn Hữu Cảnh, yêu cầu các Tổ, bộ phận, các phần hành được phân công thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở GD - ĐT (để b/c);
- BGH (để chỉ đạo);
- Các tổ trưởng (để thực hiện);
- Niêm yết tại phòng GV;
- Lưu: VP.



Nguyễn Thị Kim Oanh